



AVVISO PUBBLICO

***PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI
DI INTERESSE FINALIZZATE
ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN PATRONATO
CON CUI STIPULARE UNA CONVENZIONE
PER LA REALIZZAZIONE DEL LEPS
“SERVIZI SOCIALI DI SUPPORTO”
A FAVORE DELLE PERSONE
ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI
E DELLE LORO FAMIGLIE***

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n.. 1417 del 23/10/2026 di approvazione dell'atto di avvio della presente procedura



Premessa e riferimenti normativi

L'Ambito Territoriale Sociale n. 12, con Comune capofila Falconara Marittima e composto dai Comuni di Agugliano, Camerata Picena, Chiaravalle, Montemarciano, Monte San Vito e Polverigi, nel contesto della programmazione degli interventi e dei servizi a favore delle persone anziane non autosufficienti, intende dare attuazione al LEPS “Servizi sociali di supporto”, previsto dall'art. 1, comma 162, lettera c), della Legge 30 dicembre 2021, n. 234.

La disposizione nazionale prevede, nell'ambito dei servizi sociali di supporto alle persone anziane non autosufficienti e alle loro famiglie, la messa a disposizione di strumenti qualificati per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro degli assistenti familiari, anche in collaborazione con i Centri per l'Impiego del territorio, nonché l'assistenza gestionale, legale e amministrativa alle famiglie per l'espletamento degli adempimenti connessi all'assistenza.

L'intervento è realizzato nel rispetto della programmazione nazionale e regionale in materia di non autosufficienza e, in particolare:

- della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, art. 1, comma 162, lettera c);
- del DPCM 3 ottobre 2022, recante l'adozione del Piano nazionale per la non autosufficienza 2022-2024;
- della DGR Regione Marche n. 1496/2023;
- della DGR Regione Marche n. 1581 del 23 ottobre 2024, recante, tra l'altro, l'approvazione delle modalità attuative del LEPS “Servizi sociali di supporto” relativo al FNA annualità 2023 e 2024 e modifiche alla DGR n. 1496/2023;
- delle ulteriori disposizioni nazionali, regionali e dell'ATS 12 applicabili.

L'ATS 12 assicura la progettazione, il coordinamento e la gestione degli interventi necessari all'attuazione del LEPS, definendo le relative modalità operative di erogazione nel rispetto della programmazione regionale. L'intervento si inserisce nella rete territoriale dei servizi sociali, sociosanitari e sanitari e mira a rafforzare il sistema di supporto alle persone anziane non autosufficienti e ai loro familiari.

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse e all'individuazione, sulla base delle esigenze organizzative dell'ATS 12 e delle caratteristiche delle attività da realizzare, di un Istituto di Patronato e di Assistenza Sociale, regolarmente costituito e riconosciuto ai sensi della normativa vigente, con il quale stipulare apposita convenzione per la realizzazione del LEPS “Servizi sociali di supporto”.

Le attività oggetto della convenzione sono finalizzate, in particolare, a:

- favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro degli assistenti familiari;
- realizzare attività di orientamento e supporto alle famiglie nella ricerca di un assistente familiare;
- favorire attività di job matching;
- fornire orientamento e supporto gestionale, amministrativo e legale, nei limiti delle competenze proprie del Patronato;



-
- orientare le famiglie rispetto ai servizi e alle risorse presenti sul territorio;
 - favorire il raccordo con i Centri per l'Impiego territorialmente competenti e con la rete dei servizi dell'ATS;
 - supportare le famiglie nella ricerca di un sostituto dell'assistente familiare in caso di assenza temporanea o cessazione del rapporto;
 - contribuire al rafforzamento della rete pubblico-privata di supporto alle persone anziane non autosufficienti e ai loro familiari.

Art. 2 – Finalità dell'intervento

L'intervento è finalizzato a sostenere la permanenza della persona anziana non autosufficiente nel proprio contesto di vita, favorendo l'individuazione di soluzioni assistenziali adeguate e sostenibili e supportando la famiglia nella gestione delle esigenze connesse alla cura.

In particolare, l'ATS 12 intende:

- facilitare l'accesso delle famiglie alle informazioni;
- ridurre le difficoltà connesse alla ricerca di assistenti familiari;
- favorire un incontro maggiormente qualificato tra domanda e offerta;
- sostenere le famiglie negli adempimenti amministrativi connessi alla gestione del rapporto di lavoro;
- favorire il raccordo tra famiglia, assistente familiare, servizi sociali e Centri per l'Impiego;
- rafforzare la rete territoriale di supporto alla non autosufficienza.

L'erogazione degli interventi avviene in raccordo con i servizi sociali dell'ATS 12 e, per le persone già prese in carico, con la supervisione del servizio competente, nel perseguimento degli obiettivi definiti dal PAI e/o dagli strumenti di progettazione e valutazione individualizzata, nel rispetto delle procedure e delle prassi concernenti l'integrazione sociosanitaria esistenti a livello territoriale.

Art. 3 – Destinatari degli interventi

Sono destinatari degli interventi le persone anziane non autosufficienti di età pari o superiore a 65 anni, in possesso dell'indennità di accompagnamento o comunque definite non autosufficienti ai sensi dell'Allegato 3 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, nonché le loro famiglie.

Gli interventi sono rivolti alle persone residenti nei Comuni appartenenti all'ATS 12:

- Agugliano;
- Camerata Picena;
- Chiaravalle;
- Falconara Marittima;
- Montemarciano;
- Monte San Vito;
- Polverigi.

Il Patronato dovrà assicurare ai residenti nei Comuni dell'ATS 12 condizioni economiche agevolate rispetto alle ordinarie tariffe eventualmente applicate per le prestazioni non gratuite,



secondo modalità proposte in sede di manifestazione di interesse. Le agevolazioni dovranno essere graduate, ove pertinente, in relazione alla situazione economica del nucleo familiare risultante dall'ISEE, secondo fasce e criteri chiaramente predeterminati e comunicati all'utenza. Resta ferma la gratuità delle prestazioni che, per legge o per la disciplina propria degli Istituti di Patronato, devono essere rese gratuitamente.

L'accesso agli interventi e le relative modalità operative sono definiti dall'ATS 12, nel rispetto dei requisiti stabiliti dalla programmazione regionale.

Art. 4 – Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare manifestazione di interesse gli Istituti di Patronato e di Assistenza Sociale regolarmente costituiti e riconosciuti ai sensi della Legge 30 marzo 2001, n. 152 e della normativa vigente.

Non è ammessa la presentazione di una manifestazione di interesse congiunta da parte di più Patronati. Il Patronato potrà avvalersi di personale e collaboratori secondo le modalità consentite dalla normativa di settore, ferma restando la propria responsabilità per la corretta esecuzione delle attività convenzionate.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

Alla data di presentazione della manifestazione di interesse, il Patronato deve possedere i seguenti requisiti.

5.1 Requisiti di ordine generale

- a) essere regolarmente costituito e riconosciuto ai sensi della Legge n. 152/2001;
- b) non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) non trovarsi in condizioni ostative alla stipulazione della convenzione con una Pubblica Amministrazione, secondo la normativa vigente e per quanto applicabile;
- d) essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali previsti dalla normativa vigente;
- e) essere in regola con gli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- f) non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'ATS 12 relativamente alle attività oggetto della procedura;
- g) accettare integralmente le condizioni contenute nel presente Avviso e nello schema di convenzione allegato.

5.2 Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

Il Patronato deve inoltre dimostrare:

- a) esperienza documentabile nell'attività di assistenza e orientamento alle persone e alle famiglie;



- b) esperienza documentabile in attività attinenti alla previdenza, assistenza, non autosufficienza, lavoro domestico, servizi alla persona o in ambiti comunque pertinenti alle prestazioni oggetto della convenzione;
- c) disponibilità, alla data di avvio del servizio, di almeno una sede o sportello operativo accessibile all'utenza nel territorio dell'ATS 12, ovvero impegno ad attivare modalità organizzative che assicurino la concreta e agevole fruibilità del servizio da parte dei residenti nei Comuni dell'Ambito;
- d) disponibilità di personale adeguatamente formato rispetto alle attività oggetto della convenzione;
- e) capacità di garantire continuità del servizio per tutta la durata della convenzione;
- f) capacità di garantire il raccordo con l'ATS 12 e con i Centri per l'Impiego territorialmente competenti.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato mediante il modello di manifestazione di interesse allegato al presente Avviso. L'ATS 12 si riserva di effettuare verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 6 – Durata della convenzione

La convenzione avrà durata di un anno decorrente dalla data della sua sottoscrizione e, in ogni caso, non potrà produrre effetti oltre il 31 dicembre 2027. Qualora la sottoscrizione intervenga dopo il 1° gennaio 2027, la durata sarà conseguentemente limitata al periodo intercorrente tra la data di sottoscrizione e il 31 dicembre 2027.

Non è previsto il rinnovo automatico. Eventuali modifiche temporali potranno essere disposte esclusivamente nei limiti consentiti dagli atti di programmazione e finanziamento e dalla normativa applicabile, fermo il termine finale sopra indicato, salvo sopravvenute disposizioni regionali.

Art. 7 – Descrizione dei servizi

Il Patronato individuato dovrà garantire le attività di seguito indicate.

7.1 Sportello di orientamento

Il Patronato dovrà garantire un servizio di informazione e orientamento rivolto alle persone anziane non autosufficienti e ai loro familiari. Lo sportello dovrà fornire informazioni relative:

- ai bisogni assistenziali della persona;
- alle possibili soluzioni di assistenza familiare;
- ai servizi sociali, sociosanitari e sanitari presenti sul territorio;
- alle misure di sostegno disponibili;
- alle modalità di accesso ai servizi;
- agli adempimenti connessi all'instaurazione e alla gestione del rapporto con l'assistente familiare.

Il servizio dovrà essere organizzato con modalità accessibili all'utenza, anche attraverso appuntamenti individuali.



7.2 Analisi del bisogno e orientamento della famiglia

Nell'ambito delle proprie competenze, il Patronato dovrà raccogliere le esigenze espresse dalla persona anziana e/o dalla famiglia e orientarle verso le possibili soluzioni. L'attività non sostituisce la valutazione sociale e sociosanitaria effettuata dai servizi pubblici competenti. Qualora emergano bisogni ulteriori rispetto all'oggetto del servizio, il Patronato dovrà orientare la famiglia verso il Servizio Sociale dell'ATS 12 o verso gli altri servizi competenti.

7.3 Ricerca dell'assistente familiare

Il Patronato dovrà supportare la famiglia nella ricerca dell'assistente familiare maggiormente rispondente alle esigenze rappresentate. L'attività potrà comprendere:

- raccolta delle caratteristiche richieste dalla famiglia;
- individuazione delle esigenze assistenziali;
- raccolta delle disponibilità degli assistenti familiari;
- verifica preliminare della corrispondenza tra esigenze della famiglia e caratteristiche dichiarate dal candidato;
- orientamento della famiglia nella scelta;
- facilitazione del contatto tra famiglia e candidato;
- supporto nella ricerca di ulteriori candidati in caso di mancato abbinamento.

7.4 Job matching

Il Patronato dovrà sviluppare e utilizzare modalità di job matching finalizzate a favorire l'incontro tra domanda e offerta. Il servizio dovrà consentire, ove possibile, una ricerca tempestiva dei candidati disponibili e maggiormente compatibili con le esigenze della famiglia, con particolare attenzione alla possibilità di individuare un sostituto in caso di assenza temporanea, ferie, malattia, cessazione del rapporto, rinuncia del lavoratore o altra indisponibilità temporanea o definitiva.

7.5 Raccordo con i Centri per l'Impiego

Il Patronato dovrà collaborare con i Centri per l'Impiego territorialmente competenti, nel rispetto delle rispettive competenze istituzionali. La collaborazione potrà comprendere scambio di informazioni sulle opportunità e disponibilità, orientamento delle famiglie, raccordo sulle iniziative territoriali, collaborazione alle attività di incontro domanda/offerta ed eventuale partecipazione a tavoli o incontri di coordinamento promossi dall'ATS 12.

7.6 Assistenza amministrativa, gestionale e legale

Il Patronato dovrà fornire alle famiglie informazioni e supporto relativamente agli adempimenti amministrativi connessi alla gestione dell'assistente familiare e, nei limiti delle proprie competenze, assistenza gestionale e legale. A titolo esemplificativo:

- informazioni sugli adempimenti necessari all'instaurazione del rapporto di lavoro;
- orientamento sulla documentazione necessaria;



- informazioni sugli adempimenti previdenziali, assicurativi e amministrativi connessi al rapporto di lavoro domestico;
- supporto, nei limiti delle competenze istituzionali del Patronato e degli eventuali soggetti abilitati, nella gestione degli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;
- informazioni sui principali diritti e obblighi derivanti dal rapporto;
- orientamento rispetto alle misure e alle prestazioni sociali, sociosanitarie e assistenziali accessibili alla persona anziana e alla famiglia.

Art. 8 – Risorse disponibili e contributo

Per la realizzazione delle attività oggetto della convenzione è disponibile l'importo complessivo massimo di € 8.925,92, riconosciuto al Patronato a titolo di contributo per l'attività svolta nell'ambito del LEPS.

Il contributo è finalizzato a concorrere alla realizzazione delle attività previste dal presente Avviso e dalla convenzione e non costituisce automaticamente corrispettivo per singole prestazioni rese agli utenti. Le modalità di erogazione del contributo, nonché la documentazione e la rendicontazione necessarie, saranno disciplinate dalla convenzione, nel rispetto delle condizioni di finanziamento applicabili.

Il Patronato dovrà assicurare che l'eventuale applicazione di tariffe all'utenza sia trasparente e coerente con la normativa di settore, indicando nella proposta le prestazioni gratuite e quelle eventualmente soggette a tariffa, nonché le condizioni agevolate riservate ai residenti nei Comuni dell'ATS 12.

Art. 9 – Modalità e termine di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso e sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri, dovrà pervenire all'ATS 12 **entro e non oltre il 23/11/2026**, all'indirizzo PEC: comune.falconara.protocollo@emarche.it.

La manifestazione dovrà recare nell'oggetto la dicitura: “Manifestazione di interesse – LEPS Servizi sociali di supporto”.

Il recapito entro il termine stabilito resta a carico del soggetto partecipante. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine, salvo diversa determinazione motivata dell'ATS 12 nei casi consentiti.

Art. 10 – Documentazione da presentare

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati:

- modello di domanda e dichiarazioni relative al possesso dei requisiti;
- relazione descrittiva della proposta organizzativa e delle modalità di erogazione dei servizi;
- indicazione delle sedi, degli sportelli, degli orari e delle modalità di accesso previste per l'utenza;



- descrizione delle modalità di raccordo con ATS 12, servizi territoriali e Centri per l'Impiego;
- proposta delle condizioni di accesso preferenziale per i residenti nei Comuni dell'ATS 12, con indicazione delle eventuali agevolazioni tariffarie e delle fasce ISEE proposte;
- indicazione delle prestazioni rese gratuitamente e delle eventuali prestazioni soggette a tariffa;
- curriculum/descrizione delle esperienze maturate nelle attività pertinenti;
- ogni ulteriore documento richiesto dal modello allegato.

Art. 11 – Modalità di individuazione del soggetto

L'ATS 12 procederà alla verifica dell'ammissibilità delle manifestazioni pervenute e alla valutazione comparativa delle proposte ammesse, al fine di individuare il Patronato con il quale stipulare la convenzione. L'ATS nominerà una specifica Commissione di valutazione delle proposte progettuali, con Determinazione Dirigenziale, in data successiva alla scadenza dei termini del presente Avviso.

La procedura è finalizzata alla scelta del soggetto maggiormente idoneo alla realizzazione delle finalità del LEPS e non determina, con la sola presentazione della manifestazione di interesse, alcun diritto alla stipula della convenzione o all'erogazione del contributo.

L'ATS si riserva la facoltà di procedere, anche in caso di presentazione di un'unica proposta, così come di non procedere qualora nessun progetto sia ritenuto idoneo.

La Commissione procederà quindi a verificare la congruità della proposta progettuale con le finalità previste dal presente Avviso.

Al termine di tale fase la Commissione stilerà una graduatoria secondo i criteri di valutazione di cui al successivo articolo. La convenzione sarà stipulata con il primo soggetto in ordine di punteggio.

In caso di rinunce, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 12 – Criteri di valutazione

Le proposte saranno valutate sulla base dei seguenti elementi, secondo la ponderazione indicata nella presente griglia:

N.	Criterio	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Qualità e completezza della proposta organizzativa	Chiarezza, coerenza, completezza e concreta fattibilità dell'organizzazione proposta per la realizzazione delle attività previste dall'Avviso.	20
2	Esperienza maturata e adeguatezza del personale impiegato	Esperienza documentata in attività pertinenti al LEPS; qualificazione, esperienza e adeguatezza del personale destinato alle attività.	15
3	Accessibilità territoriale del servizio	Presenza e distribuzione di sedi/sportelli, ampiezza degli orari, modalità di accesso e capacità di garantire effettiva fruibilità del servizio ai residenti nei Comuni dell'ATS 12.	15
4	Job matching e raccordo con Centri per l'Impiego e rete dei servizi	Efficacia delle modalità proposte per favorire l'incontro domanda/offerta e qualità del raccordo operativo con i Centri per l'Impiego e con la rete territoriale dei servizi.	15



5	Assistenza amministrativa, gestionale e legale	Qualità, articolazione e concretezza delle modalità di supporto alle famiglie negli adempimenti connessi al rapporto con l'assistente familiare, nei limiti delle competenze proprie del Patronato.	15
6	Misure di favore per i residenti nei Comuni dell'ATS 12	Entità e qualità delle condizioni agevolate proposte, con particolare riguardo alla gratuità o riduzione delle eventuali tariffe e alla graduazione delle agevolazioni sulla base dell'ISEE.	15
7	Monitoraggio, raccolta dati e rendicontazione	Adeguatezza delle modalità proposte per il monitoraggio delle attività, la raccolta dei dati, la verifica degli esiti e la rendicontazione verso l'ATS 12.	5

Punteggio massimo complessivo: 100 punti.

Soglia minima di idoneità: la proposta sarà considerata idonea qualora consegua un punteggio complessivo non inferiore a 60/100. Le proposte che non raggiungano tale soglia non saranno considerate idonee ai fini dell'individuazione del soggetto con cui stipulare la convenzione.

La valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione presentata e degli elementi desumibili dalla proposta, secondo criteri di coerenza, completezza, concretezza, efficacia e sostenibilità organizzativa rispetto alle finalità dell'Avviso.

Art. 13 – Obblighi del Patronato convenzionato

Il Patronato individuato si impegna, in particolare, a:

- realizzare le attività previste dall'Avviso, dalla proposta presentata e dalla convenzione;
- garantire continuità, accessibilità e qualità del servizio;
- assicurare ai residenti nei Comuni dell'ATS 12 le condizioni preferenziali dichiarate in sede di procedura;
- operare nel rispetto delle competenze istituzionali proprie e della normativa applicabile;
- garantire il raccordo operativo con l'ATS 12, con i servizi che hanno in carico i beneficiari e con i Centri per l'Impiego;
- assicurare la riservatezza e il corretto trattamento dei dati personali;
- tenere evidenza delle attività svolte, degli accessi e degli esiti, nei limiti necessari al monitoraggio;
- comunicare tempestivamente all'ATS 12 eventuali criticità o circostanze che possano incidere sulla regolare esecuzione delle attività;
- trasmettere all'ATS 12 i dati ai fini del monitoraggio nazionale e regionale del LEPS, inclusi quelli necessari agli adempimenti SIOSS e al tracciamento nel SIRPS, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Art. 14 – Rendicontazione ed erogazione del contributo

L'erogazione del contributo è subordinata alla realizzazione delle attività convenzionate e alla presentazione della documentazione prevista dalla convenzione. Il Patronato dovrà presentare una relazione sulle attività svolte, sui beneficiari raggiunti, sulle modalità di erogazione dei servizi e



sulle agevolazioni applicate ai residenti dell'ATS 12, nonché la documentazione contabile o altra documentazione giustificativa richiesta in relazione alla natura del contributo e alle regole del finanziamento.

Le modalità e le tempistiche di liquidazione, l'eventuale anticipazione e il saldo saranno stabiliti nella convenzione. In caso di attività parzialmente realizzate o non conformi agli impegni assunti, il contributo potrà essere rideterminato nei limiti e secondo i criteri indicati nella convenzione, fatto salvo il recupero delle somme eventualmente non dovute.

Art. 15 – Monitoraggio e flussi informativi

Il Patronato dovrà collaborare alle attività di monitoraggio dell'ATS 12 e trasmettere, con le modalità e periodicità richieste, i dati necessari alla verifica dell'attuazione del LEPS, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

In particolare, dovranno essere resi disponibili all'ATS 12 i dati e le informazioni necessari agli adempimenti di monitoraggio previsti dalla programmazione nazionale e regionale, compresa l'alimentazione del SIOSS e il tracciamento nel Sistema Informativo Regionale per le Politiche Sociali (SIRPS), secondo le indicazioni impartite dagli enti competenti.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati dall'ATS 12 esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e alla successiva gestione della convenzione, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è resa con apposito allegato o mediante rinvio alla sezione istituzionale dedicata.

I rapporti tra ATS 12 e Patronato in relazione ai trattamenti di dati personali necessari all'esecuzione delle attività saranno disciplinati nella convenzione, con individuazione dei rispettivi ruoli e responsabilità ai sensi della normativa applicabile.

Art. 17 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento è il Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n. 12 dott.ssa Barbara Giacconi. Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio di Coordinamento dell'ATS XII al seguente numero 071/9177548 e all'indirizzo di posta elettronica ambitosociale12@comune.falconara-marittima.an.it

Art. 18 – Pubblicità e disposizioni finali

Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ATS 12.

L'ATS 12 si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente Avviso per motivate ragioni di interesse pubblico o per sopravvenute disposizioni relative alla programmazione e al finanziamento dell'intervento, senza che i partecipanti possano vantare pretese in conseguenza della partecipazione alla procedura.



Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa nazionale e regionale applicabile, agli atti di programmazione del Fondo nazionale per le non autosufficienze e alle disposizioni dell'ATS 12.

Allegati

- Allegato A – Modello di manifestazione di interesse e dichiarazioni;
- Allegato B – Schema di convenzione;
- Allegato C – Informativa sul trattamento dei dati personali

Falconara M.ma, lì

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Barbara Giacconi

GIACCONI BARBARA
2026.10.23 09:29:32

CN=GIACCONI BARBARA
C=IT
2.5.4.4=GIACCONI
2.5.4.42=BARBARA

RSA/2048 bits

IL DIRIGENTE IV SETTORE

Dott. Alberto Brunetti

BRUNETTI ALBERTO
2026.10.26 11:04:08

CN=BRUNETTI ALBERTO
C=IT
2.5.4.4=BRUNETTI
2.5.4.42=ALBERTO

RSA/2048 bits