



Comune di Chiaravalle

(Provincia di Ancona)

Settore 1°

**Amministrativo, Servizi Sociali, Demografici,
Personale, Informatica ed Innovazione tecnologica**

AVVISO

**DI SELEZIONE INTERNA ED ESTERNA, PER SOLI TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO
DI “RILEVATORI ISTAT” PER LE ATTIVITA’ PREVISTE DAL CENSIMENTO
PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 23.04.2026 con la quale è stato costituito l’Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e nominato il relativo Responsabile, per le funzioni ed i compiti necessari allo svolgimento delle rilevazioni censuarie;

RICHIAMATA la circolare dell’Istat nota prot nr. 1561340/26 del 10.04.2026 avente ad oggetto “Circolare 1 – Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494)”;

RICHIAMATA, inoltre, la circolare dell’Istat nota prot nr. 1837138/26 del 07.05.2026 avente ad oggetto “Circolare n. 2 – Censimento permanente della popolazione 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione promozione sul territorio”;

DATO ATTO che la suddetta circolare prevede che

- *“I Comuni affidano l’incarico di personale di staff, coordinatore, operatore di back office e rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente”;*
- *Il numero dei rilevatori non potrà in ogni caso eccedere il numero massimo stimato pari a 6*

VISTA la Legge 27 dicembre 2017, nr. 205, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 ed il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, e ss.mm.ii;

COSNIDERATO che la Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche è organizzata secondo le disposizioni contenute nel Piano generale del censimento permanente delle istituzioni pubbliche, adottato dal Consiglio dell’Istat nella seduta del 13.05.2026;

VISTO il comma 227, lett. a) che indice, in particolare, il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell’articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, nr. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione ed archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale nr. 167 del 19 luglio 2016, e nel

rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 09 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;

PRESO ATTO che, il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento suddetto;

CONSIDERATO che la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale, è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008, nr. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio;

PRESO ATTO che, il Comune di Chiaravalle (AN), è stato selezionato dall'ISTAT per partecipare alla rilevazione in oggetto, che si svolgerà nel quarto trimestre 2026;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna, ed esterna solo nel caso in cui non pervengano istanze sufficienti da parte del personale dipendente, per soli titoli per il conferimento di n° 6 incarichi di rilevatore ISTAT per il Censimento permanente della popolazione residente e delle abitazioni anno 2026.

SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: ORE 13.00 DEL 02/07/2026

1. OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO DI RILEVATORE

Le prestazioni oggetto del presente avviso consisteranno in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie. La rilevazione si articola come di seguito indicato:

RILEVAZIONE DA LISTA: le famiglie dovranno compilare direttamente il questionario elettronico e i rilevatori intervverranno per il recupero delle mancate risposte. Il numero delle famiglie campione è pari a **885**. La stima del numero di famiglie da intervistare con rilevatore è pari a **514**.

L'attività dovrà essere svolta secondo il seguente calendario:

RILEVAZIONE DA LISTA: dal 05/10/2026 al 23/12/2026

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva, in caso di necessità, di prevedere ulteriori periodi di proroga.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA

Per ricoprire il ruolo di rilevatore, sono richiesti i seguenti requisiti minimi indicati dalla Circolare Istat n. 2 Prot. n. 1837138/26 del 07.05.2026:

- **Età non inferiore a 18 anni;**
- **Essere in possesso di diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;**
- **Saper usare i più diffusi strumenti informatici (pc e tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);**
- **Avere ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;**
- **Godere dei diritti civili e politici, non avere subito condanne penali;**
- **Avere cittadinanza italiana o di uno stato membro; oppure essere cittadini di paesi terzi titolari di regolare permesso di soggiorno.**

E' altresì necessario:

- disponibilità agli spostamenti sul territorio con mezzi propri per raggiungere le unità di rilevazione;

- garantire un impegno giornaliero costante. Nello svolgimento delle funzioni di rilevatore è comunque indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.
- la disponibilità ad utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- Non svolgere l'attività rilevatore e/o coordinatore/operatore di back office/staff per il Censimento Permanente presso altri Comuni.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di un requisito comporta la decadenza dall'incarico.

3. COMPORTAMENTO E COMPITO DEI RILEVATORI

Il rilevatore dovrà improntare l'attività alla massima collaborazione nei confronti delle famiglie e delle persone oggetto di rilevazione censuaria.

Sarà compito del rilevatore:

- partecipare **obbligatoriamente** agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 9. Il percorso formativo sarà avviato a partire dal mese di luglio con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD) e proseguirà a settembre con lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze, etc.).
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

L'incaricato potrà gestire il proprio lavoro in perfetta autonomia operativa, eccezion fatta per quanto espressamente concordato con il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione. Il rilevatore incaricato sarà tenuto ad effettuare la formazione a distanza, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto al rilevatore di svolgere attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall' Istat o comunque eccedenti o estranee all'oggetto dell'indagine.

Il rilevatore sarà vincolato al segreto statistico, sia ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322. Sarà inoltre soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003, del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE 2016/679) e al vigente Codice di Comportamento del Comune di Chiaravalle (deliberazione C.C. n° 17 del 27.01.2014) e, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto assoluto di rivelazione e utilizzo dei dati rilevati, di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudicheranno il buon andamento delle rilevazioni statistiche, potrà essere sollevato dall'incarico.

Al termine di ogni indagine statistica, l'ISTAT potrà effettuare controlli a campione allo scopo di valutare il grado di attendibilità del lavoro svolto e la qualità dei dati rilevati.

4. MODALITA' DI ESPLETAMENTO E COMPENSO

Ai sensi dell'art. 70 ter del vigente C.C.N.L., le prestazioni oggetto del presente avviso dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di lavoro.

Il compenso spettante a ciascun rilevatore, come determinato dall'ISTAT, sarà direttamente proporzionale al numero di individui da intervistare, stimato secondo gli importi riportati nella circolare ISTAT n° 1561340/26 del 10.04.2026;

RILEVAZIONE DA LISTA:

- A. 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B. 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C. 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato via Web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.
- E. 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- F. 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Questo aumento non si applica al punto D) sopra citato.

E' previsto un percorso FAD in autoapprendimento obbligatorio per tutti gli operatori comunali (RUCC compreso) con relativo test finale. Il contributo per gli operatori che completano il percorso FAD è pari a 25,00 euro.

Il compenso sarà erogato al rilevatore solamente dopo la validazione dei questionari da parte dell'Istat, nella misura effettivamente riconosciuta e pagata dall'Istat stesso al Comune.

I compensi sono da intendersi al lordo delle trattenute previste per legge, pertanto, i suddetti vanno considerati onnicomprensivi degli oneri riflessi, oneri contributivi ed assistenziali, imposte sul reddito e di qualsiasi rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La prestazione del rilevatore sarà coperta da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da ISTAT.

Ai fini della formazione della graduatoria, relativa alla selezione interna ed esterna, quest'ultimo caso solo se non pervengano istanze sufficienti da parte del personale dipendente, per soli titoli per il conferimento di n° 6 incarichi di rilevatore ISTAT per il Censimento permanente della popolazione residente e delle abitazioni anno 2026, sono stabiliti i seguenti criteri di preferenza:

- a) l'aver svolto per il Comune di Chiaravalle o per altri Enti pubblici i seguenti incarichi:
 - rilevatore, coordinatore, operatore di *back-office* al Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni = **punti 2**;
 - rilevatore o coordinatore al Censimento Generale dell'Agricoltura = **punti 1,5**;
 - rilevatore o coordinatore per le altre indagini ISTAT o per altri Censimenti Generali svolti dall'ISTAT = **punti 1** per ciascuna indagine;
 - rilevatore o coordinatore per altre indagini statistiche, o altre attività che attestino l'esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste, svolte per enti pubblici o privati = **da 0,1 a 1 punto** per indagine, in base alla

valutazione dalla commissione esaminatrice in merito alla tipologia e pertinenza della rilevazione.

I punteggi riportati per ciascun tipo di rilevazione sono cumulabili.

- b) Laurea specialistica/magistrale o Laurea del vecchio ordinamento in discipline statistiche/economiche/informatiche/sociali (punti 4)*
- c) Laurea triennale o Diploma universitario del vecchio ordinamento in discipline statistiche/economiche/informatiche/sociali (punti 3)*
- d) Laurea specialistica/magistrale o Laurea del vecchio ordinamento in discipline diverse dal punto 1 (punti 2)*
- e) Laurea triennale o Diploma universitario del vecchio ordinamento in discipline diverse dal punto 2 (punti 1)*
- f) Esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati (massimo punti 2: verranno valutate le esperienze professionali nei suddetti settori con qualifica amministrativa o tecnica: punti 0,5/trimestre)
- g) Patente europea del computer: Certificazione ECDL/ICDL o EIPASS (punti 1)

* qualora il candidato sia in possesso di più diplomi/lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutato il solo titolo con punteggio maggiore.

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Le candidature saranno esaminate da apposita Commissione presieduta dal Responsabile dell'Ufficio di Censimento alla scadenza del termine previsto dal presente avviso e la relativa graduatoria sarà approvata con determinazione del responsabile competente e pubblicata all'albo pretorio on line del Comune.

A parità di punteggio, sarà data priorità all'anzianità di servizio presso l'Ente.

5. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla graduatoria deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso.

La domanda deve essere sottoscritta e presentata entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 02.07.2026 con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo. La data di presentazione è comprovata dalla segnatura apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo;
- per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Chiaravalle info@pec.comune.chiaravalle.an.it
Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata;

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Il Comune di Chiaravalle non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Nelle procedure di cui al presente avviso si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro previste dal D.lgs. 11 aprile 2006, n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Il termine "candidato/i" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Servizi Generali, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Settore Servizi Generali, delegato al trattamento dei dati. Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del presente bando.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del 1° Settore operativo del Comune di Chiaravalle Dott. Mauro Sebastianelli.

Il Comune di Chiaravalle si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Per informazioni: Tel. 071.9499201 – 071.9499234

Chiaravalle, li 17.06.2026

IL RESPONSABILE 1° SETTORE

Dott. Mauro Sebastianelli