



Comune di Chiaravalle

(Provincia di Ancona)

SCHEMA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CHIARAVALLE E PER
ESPLETAMENTO DI SERVIZI AUSILIARI NELLE ATTIVITA' SOCIALI

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Chiaravalle intende affidare alle Organizzazioni di Volontariato (OdV) e alle associazioni di promozione sociale (APS) lo svolgimento delle attività di seguito specificate:

- Assistenza e sorveglianza agli alunni negli attraversamenti pedonali presso le scuole durante il pre e post scuola;
- Assistenza e accompagnamento di adulti e minori presso Centri diurni e sociali;
- Collaborazione con la Residenza Protetta per Anziani "La Ginestra" per trasporto provette e approvvigionamento farmaci e materiale sanitario;
- Trasporto e accompagnamento per servizio di Logopedia;
- Trasporto scolastico alunni disabili della scuola secondaria presso istituti ubicati in altri comuni e per garantire l'alternanza scuola lavoro;
- Trasporto disabili per garantire inserimento lavorativo;
- Trasporto anziani disabili per terapie riabilitative e visite mediche specialistiche;
- Trasporto anziani presso centro sociale per anziani;

Vengono stimate per l'espletamento di tali attività circa 4000 ore annue.

È fatta salva la facoltà di richiedere all'organizzazione affidataria ulteriori servizi di tipologia analoga a quelli oggetto della convenzione, in relazione all'organizzazione di nuove attività, nel rispetto della spesa massima presunta del 10% e dello spirito di collaborazione ispiratore della convenzione.

Lo svolgimento di tali attività avviene nel rispetto della normativa vigente senza che in alcun modo le stesse possano configurarsi come sostituzione di personale comunale o come prestazione fornita da soggetti imprenditoriali.

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

L'Associazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato, in particolare la legge 117/2017, nonché degli obiettivi e delle disposizioni diffusi dall'Amministrazione Comunale, provvede allo svolgimento delle attività elencate all'art. 1 con l'impiego dei propri volontari.

Le parti convengono che gli specifici interventi relativi alla sopra individuate attività, dovranno essere richiesti dal Comune, concordati con l'Associazione e attuati dalla stessa sulla base delle indicazioni espresse dai seguenti responsabili di settore competenti:

- Responsabile dei Servizi Sociali per le attività socio educative, per le attività di accoglienza e orientamento ai servizi comunali a favore della collettività.

Il responsabile della gestione del progetto, sopra nominato, vigila sullo svolgimento dell'attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettano i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa specifica di settore.

L'affidatario dovrà mettere a disposizione dell'amministrazione Comunale, in comodato gratuito e per la durata della presente convenzione, almeno n° 2 (due) mezzi, di cui uno dotato di pedana per disabili su sedia a rotelle, da adibire a trasporto sociale nell'ambito del progetto elaborato per usi in campo sociale e per i servizi promossi dal Comune di Chiaravalle.

Le spese assicurative, di manutenzione e rifornimento carburante dei mezzi saranno sostenute dall'Amministrazione Comunale.

3. DURATA

L'affidamento del servizio avrà durata presumibilmente a decorrere dal mese di giugno/luglio e comunque per anni 3 (tre) a decorrere dalla data di consegna del servizio da parte del Responsabile del settore competente.

Il Comune di Chiaravalle si riserva, a suo insindacabile giudizio, di disporre il rinnovo della convenzione delle attività per un periodo di ulteriori anni due.

L'affidatario è comunque tenuto alle prestazioni previste dalla presente Convenzione per il tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo affidatario, così come previsto dal Codice degli Appalti.

Il diritto di recesso si intenderà legittimamente esercitato allorquando:

- Lo stesso sia comunicato alla controparte mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata;
- Sia rispettato un termine minimo di preavviso di trenta giorni.

4. IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE

L'associazione, per l'esecuzione delle attività della presente convenzione si impegna a:

- Prestare, a titolo gratuito, la propria collaborazione utilizzando un numero adeguato di soci volontari idonei allo svolgimento delle attività affidate;
- Garantire la continuità degli interventi dei volontari nel rispetto della programmazione operativa dettagliata definita dal Responsabile del 1° Settore e a comunicare preventivamente al Responsabile medesimo l'eventuale sostituzione di volontari;
- Svolgere le attività oggetto della presente Convenzione direttamente con i propri volontari escludendo qualsiasi possibilità di affidamento, anche parziale, delle attività stesse a soggetti terzi;
- Dotare i volontari delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento dell'attività;
- Fornire ai volontari impiegati nell'attività oggetto della presente convenzione, apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del socio e l'indicazione dell'organizzazione di appartenenza e a vigilare sul costante utilizzo della stessa;
- Stipulare apposita **polizza assicurativa**, per i volontari impegnati nei servizi, contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi per qualsiasi evento o danno generato dallo

svolgimento delle suddette attività, tenendo indenne il Comune da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento dei servizi in oggetto, secondo quanto previsto dall'art. 18 della legge 117/2017. Copia della polizza deve essere esibita contestualmente alla sottoscrizione della convenzione;

- Dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti;
- Far osservare, da parte dei volontari, un comportamento idoneo alla mansione assegnata, rispettoso della libertà e della dignità personale e sociale dell'utente, delle sue convinzioni religiose e opinioni politiche, nonché osservare la normativa vigente sulla riservatezza dei dati e delle informazioni relative agli utenti;
- Alla formazione dei volontari impegnati nelle attività;
- Presentare, su richiesta dell'Amministrazione, eventuali relazioni sull'attività svolta.

L'attività dei volontari non deve configurarsi come sostitutiva del personale dipendente dell'amministrazione, ma solo integrativa e di supporto.

Per effetto della presente convenzione non si costituisce alcun rapporto di lavoro tra i volontari

dell'Associazione ed il Comune, neanche a titolo precario o a tempo determinato.

Le attività saranno svolte da un congruo numero di volontari prevalentemente residenti nel Comune di Chiaravalle tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche previa adeguata formazione e informazione da parte dell'Associazione.

5. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- Fornire ogni informazione utile per l'espletamento delle attività individuate all'art. 1 della Convenzione;
- Controllare e verificare periodicamente l'efficacia, la quantità e qualità dei servizi prestati dall'Associazione attraverso incontri/relazioni periodiche;
- Erogare il contributo economico previsto al successivo art. 6 dietro presentazione di relazione e nota di dettaglio dei servizi prestati.

6. CONTRIBUTO ECONOMICO

Compete all'Organizzazione soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e rendicontate per l'attività prestata, ai sensi dell'art. 17, commi 3 e 4 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore".

A tal fine il Comune di Chiaravalle si impegna ad erogare all'associazione, a fronte dell'attività prestata e dietro dichiarazione delle spese effettivamente sostenute per garantire le prestazioni di cui all'art. 1, la somma presuntiva di € 10.800,00 totali, (€ 3.600 per ogni anno);

L'importo verrà liquidato previa presentazione di apposita nota contabile corredata di

apposita autodichiarazione redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. contenente la dichiarazione delle spese sostenute nell'espletamento delle finalità di cui alla presente convenzione.

Il contributo economico è rivolto a coprire gli oneri derivanti da:

1. Spese sostenute dai volontari:
 - Per il trasporto pubblico o privato da e per il luogo di svolgimento dell'attività;
 - Per l'espletamento degli interventi realizzati;
 - Per acquisto, pulizia ed usura del vestiario utilizzato per lo svolgimento delle attività;
 - Per la cura e decoro della propria persona per lo svolgimento delle attività;
 - Rimborso pasti e consumazioni varie;
 - Altre eventuali spese sostenute dai volontari e direttamente connesse allo svolgimento dell'attività;
2. Spese sostenute per l'attività di coordinamento: della stessa natura di quelle sopra elencate, sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Amministrazione Comunale, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari;
3. Spese generali: quota parte dei costi di funzionamento e gestione della struttura associativa nel suo complesso limitatamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione:
 - Spese di gestione, progettazione, organizzazione formazione e preventivo addestramento dei volontari;
 - Oneri per la copertura assicurativa dei soci volontari, ai sensi del comma 3, art. 18 D.lgs. 117/2017;
 - Spese per gestione sede: affitto, utenze, pulizia locali;
 - Spese telefoniche, fax, postali, cancelleria, ecc;
 - Spese bancarie e oneri finanziari;
 - Spese per iniziative pubbliche di promozione dell'attività di volontariato, costituzione e mantenimento di un fondo per le iniziative di solidarietà;
 - Spese sostenute per la polizza assicurativa

7. RECESSO E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

È attribuita a ciascuna delle parti la facoltà di recedere dalla presente convenzione dandone preavviso scritto alla controparte con un preavviso minimo di 30 giorni.

Nel caso in cui il Comune accerti a mezzo di apposita relazione da parte dei competenti organi comunali, che i servizi convenzionati non sono forniti in conformità a quanto concordato ovvero non sono eseguiti con la dovuta diligenza, oppure che sussistano comunque situazioni tali da verificare la realizzazione dell'attività oggetto della presente convenzione, dopo aver contestato all'Associazione le irregolarità rilevate almeno due volte a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica certificata, può dichiarare la risoluzione

del rapporto.

La stessa procedura con le stesse conseguenze può essere attivata dall'Associazione qualora venga riscontrata l'inadempienza anche parziale da parte del Comune degli impegni assunti.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'affidatario, in qualità di "datore di lavoro" dovrà ottemperare a tutti gli obblighi imposti dalla vigente disciplina (d.lgs. 81/08) in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro (obblighi di formazione, informazione, addestramento).

L'Affidatario sarà obbligato al trattamento dei "dati personali" in suo possesso nel rispetto del GDPR

2016/679 secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei suoi diritti.

9. OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nella presente convenzione si fa rinvio:

- a) Alle Leggi e Regolamenti in vigore;
- b) All'avviso Pubblico di selezione;
- c) Al progetto presentato dall'Organizzazione in sede di selezione pubblica.

10. SPESE CONTRATTUALI

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 8, comma 1, della Legge n. 2656/1991.