



COMUNE DI CHIARAVALLE

*Servizi Educativi*

**ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "MARIO MONTESANO MONTESSORI"**

**ANNO EDUCATIVO 2026/2027**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

in qualità di:  genitore  tutore  affidatario

**Domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**

*(articolo 3-bis, comma 4 quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2025, n. 82)*

**Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:**

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'iscrizione al nido di infanzia comunale per il/la minore \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

alla sezione

➤ PICCOLI

con orario part-time 07.30 – 13.30 **(Quota fissa mensile € 290,36 + Quota giornaliera € 4,50)**

con orario full-time 07.30 – 15.30 **(Quota fissa mensile € 350,00 + Quota giornaliera € 4,50)**

➤ MEDI / GRANDI

con orario part-time 07.30 – 12.30 **(Quota fissa mensile € 229,04 + Quota giornaliera € 4,50)**

con orario full-time 07.30 – 15.30 **(Quota fissa mensile € 350,00 + Quota giornaliera € 4,50)**

*Le fasce orarie prescelte verranno accolte compatibilmente con l'organizzazione del servizio.*

Valendosi della facoltà prevista dall'art. 46 e dall'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

## DICHIARA

1) Di aver effettuato la scelta o richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337-ter e 337-quater del Codice civile e, pertanto, la sottoscrizione della domanda da parte di un solo genitore si intende come espressione di volontà congiunta di entrambi i genitori, laddove presenti;

2) che oltre al richiedente del servizio, il proprio nucleo familiare è composto nel modo che segue:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Relazione di parentela	Stato civile

3) che ricorrono le seguenti situazioni particolari:

- nel proprio nucleo sono presenti persone con disabilità psico-fisiche certificate ai sensi della L. 104/92
- nel proprio nucleo sono presenti persone con invalidità civile superiore al 74%
- il proprio nucleo è seguito dal servizio sociale
- il minore per la quale viene richiesto il servizio è orfano di entrambi i genitori

4) che il/la sottoscritto/a esercita la professione di \_\_\_\_\_

Tipo di lavoro: (barrare)

- Autonomo
- Dipendente a tempo indeterminato
- Dipendente a tempo determinato
- Apprendistato
- Dottorando di ricerca
- Borsista
- Specializzando
- Praticante
- Tirocinante obbligatorio
- Volontario del servizio civile
- Non occupato

presso la Ditta \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

con il seguente orario di lavoro \_\_\_\_\_ per un monte ore settimanale pari a \_\_\_\_\_

il genitore è studente?  SÌ  NO

5) che il/la partner/coniuge esercita la professione di \_\_\_\_\_

Tipo di lavoro: (barrare)

- Autonomo
- Dipendente a tempo indeterminato
- Dipendente a tempo determinato
- Apprendistato
- Dottorando di ricerca
- Borsista
- Specializzando
- Praticante
- Tirocinante obbligatorio
- Volontario del servizio civile
- Non occupato

presso la Ditta \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

con il seguente orario di lavoro \_\_\_\_\_ per un monte ore settimanale pari a \_\_\_\_\_

il genitore è studente?  SÌ  NO

### DICHIARA INOLTRE

- 6) che per il minore sono stati ottemperati gli obblighi e le prescrizioni previsti dalle vigenti leggi sanitarie nazionali;
- 7) di possedere ISEE con il seguente importo: € \_\_\_\_\_  
data di rilascio \_\_\_\_\_ data di scadenza \_\_\_\_\_
- 8) di aver preso visione del vigente Regolamento comunale per il funzionamento della struttura (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 28/04/2026), accettandolo in ogni sua parte.
- 9) Di essere consapevole che per il servizio di variazione e/o rinuncia è possibile presentarsi presso l'Ufficio Servizi Educativi;
- 10) di essere a conoscenza delle responsabilità in cui può incorrere in caso di dichiarazioni non rispondenti a verità. L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli ed in caso di dichiarazioni difformi il richiedente decadrà da ogni beneficio.

#### **Elenco degli allegati da presentare unitamente all'istanza:**

- a) Copia del documento di identità in corso di validità;
- b) Dichiarazioni dei datori di lavoro specificanti il tipo di contratto, l'orario lavorativo settimanale contrattualmente previsto e la sede di lavoro o in alternativa copia del contratto di lavoro;
- c) Dichiarazione dell'Istituzione scolastica che attesta la regolare frequenza o dichiarazione dell'Università che attesta la regolare iscrizione *(solo nel caso di genitori studenti)*;
- d) Copia dell'attestazione ISEE;
- e) Eventuali altre documentazioni attestanti particolari situazioni del minore e/o della famiglia, rilasciate dalle autorità competenti.

Chiaravalle, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_ (\*)  
(\* firma del genitore o del tutore)

Il presente stampato, corredato della documentazione richiesta, dovrà essere inviato per mail **entro e non oltre il giorno 12 GIUGNO 2026** al seguente indirizzo: [protocollo@comune.chiaravalle.an.it](mailto:protocollo@comune.chiaravalle.an.it) oppure consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo (lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 o il giovedì dalle 15.00 alle 17.30)

---

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 Reg. UE 2016/679**

La richiesta di iscrizione al servizio Nido d'Infanzia Comunale comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte del Comune di Chiaravalle, quale titolare del trattamento dei dati. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del relativo procedimento amministrativo, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico rilevante e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con il presente modulo e relativi allegati e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. Se necessario, il trattamento può riguardare anche dati sensibili (c.d. dati particolari). I dati possono essere trasmessi ai competenti Uffici e Servizi per l'espletamento della procedura o dai collaboratori delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, oltreché ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs 33/2013. I vostri dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni così come previsto dalle normative in vigore. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016, ivi compreso il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante (info: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Ulteriori informazioni come l'informativa completa, il modulo per l'esercizio dei diritti indicati o i dati di contatto del RPD, sono disponibili nel sito del Comune, sezione Privacy, o presso gli appositi uffici.

Chiaravalle, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\*)  
(\* firma del genitore o del tutore)